

**UCHWAŁA NR II.3.2014  
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I.  
Zasady ogólne**

**§ 1.** Z budżetu powiatu żagańskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1. znajduje się na stałe na obszarze powiatu żagańskiego,
2. obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu żagańskiego,
3. jest wpisany do rejestru zabytków;

**§ 2.** Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający: z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może sfinansować nakłady obejmujące:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz,
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania budynku,
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13. wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków, archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 4. 1.** Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez powiat żagański i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 5.** Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

## **DZIAŁ II. Tryb składania wniosków.**

**§ 6. 1.** Zarząd Powiatu Żagańskiego ogłasza nabór wniosków w terminie 15 dni od uchwalenia uchwały budżetowej na dany rok.

2. Ogłoszenie umieszczane jest na stronie internetowej [www.powiatzaganski.pl](http://www.powiatzaganski.pl) oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie powiatu żagańskiego na dotacje celowe na ochronę zabytków,
- 2) termin składania wniosków,
- 3) wzór wniosku.

**§ 7. 1.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do zabytku,
- 3) kosztorysem i harmonogramem przewidywanych do wykonania prac lub robót,
- 4) pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) fotograficzną dokumentacją odzwierciedlającą stan zachowania zabytku,
- 7) w przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą, to dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis i będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 35 z 24.12.2013r.).

2. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot uprawniony jest zobowiązany przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

**§ 8. 1.** Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39, w terminie podanym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu Żagańskiego, pozostawia się bez rozpatrzenia, chyba że wniosek dotyczy prac interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku.

3. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub katastrofą budowlaną wnioski mogą być składane w ciągu roku budżetowego.

4. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane oraz wnioski o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku podlegają trybowi oceny wniosków określonego w dziale III niniejszej uchwały.

### **DZIAŁ III. Tryb oceny wniosków**

**§ 9.** 1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje wydział Polityki Społecznej i Funduszy Pomocowych na podstawie karty ocen wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu.

4. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są przez Wydział Polityki Społecznej i Funduszy Pomocowych na posiedzenie Zarządu Powiatu Żagańskiego.

5. Zarząd Powiatu Żagańskiego dokonuje oceny merytorycznej wniosku i przedkłada Radzie Powiatu Żagańskiego rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

### **DZIAŁ IV. Tryb udzielania dotacji**

**§ 10.** 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Żagańskiego na wniosek Zarządu Powiatu Żagańskiego.

2. Rada Powiatu Żagańskiego w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie, którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

### **DZIAŁ V. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji**

**§ 11.** 1. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Zarządem Powiatu Żagańskiego

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji, m.in.:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość przyznanej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do umieszczenia na lub przy zabytku informacji o udzieleniu przez powiat żagański dotacji,
- 9) zobowiązanie podmiotu dotowanego do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji celowej z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych.

**DZIAŁ VI.**  
**Tryb rozliczania dotacji**

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa Zarządowi Powiatu Żagańskiemu sprawozdanie z wykonania prac lub robót na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, wraz dokumentami określonymi w zawartej umowie.

2. Podmiot dotowany wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonanego zadania, na które otrzymał dotację, przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Żaganiu,

3. Osoby kontrolujące składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 13. Zarząd Powiatu Żagańskiego prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XX/2/2008 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz Uchwała Nr VI.11.2011 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 13 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/2/2008 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Mirosław Gąsik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II.3.2014

Rady Powiatu Żagańskiego

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**WNIOSEK**  
**DO ZARZADU POWIATU ŻAGAŃSKIEGO O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU .....**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY**  
**ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA</b>	
<b>A.DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania</b>	
<b>5. Gmina</b>	
<b>B.KRÓTKI RYS HISTORYCZNY ZABYTKU</b>	
<b>C.DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faxu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS</b>	

<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>			
<b>a. Imię i nazwisko</b>			
<b>b. Stanowisko</b>			
<b>c. Nr telefonu</b>			
<b>d. Nr faxu</b>			
<b>e. Adres e-mail</b>			
<b>3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>			
<b>Nazwa banku</b>			
<b>Nr konta wnioskodawcy</b>			
<b>D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>			
<b>1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna</b>			
<b>2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej</b>			
<b>Nr KW</b>			
<b>Sąd Rejonowy</b>			
<b>3. Inny dokument np. ( wypis z rejestru gruntów)</b>			
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>			
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ( ze wskazaniem , czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych).</b>			
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>			
Rozpoczęcie:			
Zakończenie:			
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b><i>Rodzaj pozwolenia</i></b>	<b><i>Nazwa organu</i></b>	<b><i>Numer dokumentu</i></b>	<b><i>Data wydania</i></b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.)			
<b>E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>	
<b>OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM</b>			
<b>WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE</b>			
<b>III. WYKAZ PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRAC PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych</b>			
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>

<b>IV. PODMIOT, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM</b>		
	<i>TAK/NIE</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Lubuskiego		
Rada Gminy		

W przypadku otrzymania dotacji Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

<b>Pieczęć wnioskodawcy</b>		
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Pieczęć imienna, podpis i data</i>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr II.3.2014

Rady Powiatu Żagańskiego

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**KARTA OCENY WNIOSKU DO ZARZĄDU POWIATU ŻAGAŃSKIEGO O UDZIELENIE  
DOTACJINA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU.**

Tytuł zadania:

--

I. Zasady ogólne

Wniosek podlegając dalszej ocenie musi we wszystkich kategoriach uzyskać odpowiedź TAK

Kryteria	Postawa oceny	TAK/NIE
Zabytek znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Żagańskiego	Wniosek, pkt.A.4 i A5	
Obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu żagańskiego	Wniosek, pkt.B	
Zabytek jest wpisany do rejestru zabytków	Załącznik – decyzja o wpisie do rejestru zabytków	
Podmiot jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego	Załącznik	

II. Rodzaje pracy przy zabytku możliwe do finansowania.

Rodzaj prac	X
Sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
Przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych	
Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	
Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego	
Sporządzenie projektu odtworzeni kompozycji wnętrz	
Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
Stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	
Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub i zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	



Wykonanie instalacji przeciwwilgociowej	
Uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu	
Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru	
Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

### III. Finansowanie

Kryteria	Postawa oceny	TAK/NIE
Dotacja na prace nie przekracza 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Punkt II E wniosku o dofinansowanie	
Nakłady konieczne na prace lub roboty nie są w 100% finansowane z innych źródeł	Punkt IV suma wysokości wnioskowanych dotacji nie może przekroczyć 100 % kwoty z punktu II E – ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Kwota łączna dotacji udzielonej przez powiat żagański i inne podmioty nie może przekraczać 100%	Punkt IV – wysokość wnioskowanej dotacji oraz pkt. II E wnioskowane finansowanie <= pkt. II E ogólny koszt prac objętych wnioskiem	

### IV. Załączniki

Załączniki	Tak/ Nie/ Dotyczy
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,	
Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,	
Kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót	
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,	
Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
Fotograficzna dokumentacja odzwierciedlająca stan zachowania zabytku	
W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą i dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis, załączniki zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 35 z 24.12.2013r.)	
Wniosek został złożony na wzorze określonym w UCHWALE Rady Powiatu Żagańskiego w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	

### V. Inne

Kryterium	Tak/Nie
Wniosek został złożony w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Żagańskiego w	

ogłoszeniu	
Jeśli wniosek został złożony po terminie określonym przez Zarząd Powiatu Żagańskiego w ogłoszeniu czy zawiera uzasadnienie dotyczące prac interwencyjnych wynikających z zagrożenia zabytku.	

Uwagi

.....  
 .....

Decyzja o poprawności wniosku	Pozytywna	Negatywna	Data i podpis osoby oceniającej

Wysłano pismo z uwagami formalnymi	Nie	Tak – data wysłania	Data i podpis osoby oceniającej

Decyzja o poprawności formalnej wniosku po uzupełnieniu	Pozytywna	Negatywna	Data i podpis osoby oceniającej

Wniosek skierowany pod obrady Zarządu	Nie	Tak – data	Podpis Naczelnika Wydziału

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr II.3.2014

Rady Powiatu Żagańskiego

z dnia 16 grudnia 2014 r.

**SPRAWOZDANIE  
Z ROZLICZENIA DOTACJI NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW NA ZADANIE:**

<b>TYTUŁ ZADANIA</b>					
<b>OKREŚLONEGO W UMOWIE</b>					
<b>Numer umowy</b>					
<b>Zawartej w dniu</b>					
<b>Pomiędzy Powiatem Żagańskim a ( nazwa i adres podmiotu któremu udzielono dotacji )</b>					
<b>Adres</b>					
<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>					
<b>SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANYCH PRAC I ROBÓT ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>					
<b>II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW:</b>					
<b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH PRZY WYKONANIU ZADANIA</b>					
Całkowity koszt (w zł) .....					
w tym kwota otrzymanej dotacji ( w zł ) [.....]					
w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł ) [.....]					
<b>B. ZESTAWIENIE FAKTUR /RACHUNKÓW</b>					
<i>Lp.</i>	<i>numer dokumentu księgowego</i>	<i>data wystawienia</i>	<i>nazwa wydatku</i>	<i>kwota (zł)</i>	<i>w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)</i>
<b>RAZEM</b>					

### III. Informacje dodatkowe

--

Składający sprawozdanie		
<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Pieczęć imienna, podpis i data</i>

Obowiązkowe załączniki, poświadczone za zgodność z oryginałem:

1. kopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach,
2. oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane o wykonaniu robót budowlanych zgodnych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (dot. prac budowlanych),
3. kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki zawierające adnotacje o źródłach finansowania wydatku,
4. dokumentacja fotograficzna wykonanych prac- do 5 zdjęć,

Do sprawozdania nie złącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.